



UNIWERSYTET
EKONOMICZNY
W POZNANIU

Zamówienia publiczne jako element gospodarowania zasobami w Państwowej Straży Pożarnej



Program / kierunek:

Studia menedżerskie dla Kadry Państwowej Straży Pożarnej w zakresie gospodarowania zasobami



Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu



Prowadzący: Przemysław Krawętkowski





Zamówienia publiczne w PSP — od procedury do odpowiedzialnego gospodarowania zasobami



Dzisiejszy punkt wyjścia:

Zamówienia publiczne w PSP to nie tylko procedura wyboru wykonawcy.
To element szerszego procesu:



Przykłady z praktyki PSP



zakup sprzętu
ratowniczego



dostawa odzieży
ochronnej



serwis
pojazdów



remont
strażnicy



zakup paliwa
i części



przeglądy
techniczne



szkolenia
specjalistyczne



**Dobrze przygotowane zamówienie ma wspierać gotowość i sprawność jednostki,
a nie być wyłącznie formalnym obowiązkiem.**



Zakup w PSP to decyzja zarządcza, nie tylko formalna procedura



Każde zamówienie powinno odpowiadać na trzy pytania:



1. Po co kupujemy?

czy zakup wynika z realnej potrzeby jednostki?



2. Co dokładnie ma być kupione?

czy opis przedmiotu zamówienia odpowiada zadaniom PSP?



3. Jak zabezpieczyć interes jednostki?

czy procedura, kryteria i umowa chronią zamawiającego na etapie realizacji?



Przykłady z PSP



Sprzęt ratowniczy

czy parametry wynikają z rzeczywistych warunków działania?



Odzież ochronna

czy wymagania zapewniają bezpieczeństwo i komfort użytkowania?



Serwis pojazdów

czy liczy się tylko cena, czy także czas reakcji i dostępność części?



Remont strażnicy

czy zakres robót jest opisany tak, aby dało się go wycenić i odebrać?



Dobre zamówienie zaczyna się przed ogłoszeniem postępowania – od prawidłowego rozpoznania potrzeby.



Zamówienia publiczne nie działają w próżni



UNIWERSYTET
EKONOMICZNY
W POZNANIU

Zakup publiczny w PSP funkcjonuje na styku trzech obszarów:



1. Ustawa o finansach publicznych

czy wydatek jest celowy, oszczędny i zgodny z zasadami gospodarowania środkami publicznymi?



2. Prawo zamówień publicznych

jak prawidłowo przygotować postępowanie, wybrać wykonawcę i zawrzeć umowę?



3. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

kto i za co może ponosić odpowiedzialność, jeżeli naruszono reguły?



Pzp nie zastępuje zasad finansów publicznych – jest narzędziem ich prawidłowej realizacji.



Sprzęt ratowniczy i wyposażenie



Odzież ochronna



Serwis pojazdów, przeglądy, części



Remonty i inwestycje



Paliwo i materiały



Szkolenia i kursy



Czym jest zamówienie publiczne?

Zamówienie publiczne to **odpłatna umowa** zawierana między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie robót budowlanych, dostaw lub usług.



1. Roboty budowlane

remont strażnicy, modernizacja garażu, przebudowa pomieszczeń



2. Dostawy

sprzęt ratowniczy, odzież ochronna, wyposażenie, części, paliwo



3. Usługi

serwis pojazdów, przeglądy techniczne, szkolenia, ubezpieczenia



**Postępowanie to droga do wyboru wykonawcy.
Zamówienie publiczne materializuje się w umowie.**



Kurs euro i progi unijne – skąd bierzemy aktualne wartości?



Średni kurs euro dla zamówień publicznych na lata 2026–2027

€ | **1 euro = 4,31 zł**



1. Akty Komisji Europejskiej

aktualizacja progów unijnych na lata 2026–2027



2. Komunikat Komisji Europejskiej

równowartość progów w walutach krajowych



3. Obwieszczenie Prezesa UZP

potwierdza progi unijne, ich równowartość w złotych oraz średni kurs euro



Najważniejsza podstawa krajowa

Obwieszczenie Prezesa UZP z 8 grudnia 2025 r.
w sprawie aktualnych progów unijnych na lata 2026–2027,
ich równowartości w złotych oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro
M.P. poz. 1247



W zamówieniach publicznych stosujemy kurs właściwy dla zamówień publicznych, a nie przypadkowy kurs walutowy.



Wartość zamówienia decyduje o procedurze

Po przekroczeniu progu 170 000 zł netto trzeba ustalić, w jakim reżimie prowadzimy postępowanie:

170 000 zł netto → Pzp



1. Zamówienia krajowe

czyli zamówienia poniżej
progów unijnych

Najczęściej stosowany tryb:

tryb podstawowy



2. Zamówienia unijne

czyli zamówienia równe lub
przekraczające progi unijne

Najczęściej stosowany tryb:

przetarg nieograniczony



Najpierw szacowanie wartości, potem wybór właściwej procedury.

Przykład PSP



Zakup sprzętu
ratowniczego

- ▶ wartość **powyżej 170 000 zł netto**, ale **poniżej** progów unijnych → zwykle **tryb podstawowy**
- ▶ wartość na poziomie **progów unijnych lub wyżej** → procedura unijna, najczęściej **przetarg nieograniczony**



Błąd w oszacowaniu wartości może oznaczać wybór niewłaściwej procedury.



AKTUALNOŚĆ SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA



3 miesiące dla dostaw i usług

Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania.

Przykłady PSP: sprzęt ratowniczy, odzież ochronna, paliwo, części, serwis pojazdów, przeglądy, szkolenia



6 miesięcy dla robót budowlanych

Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania.

Przykłady PSP: remont strażnicy, modernizacja garaży, przebudowa pomieszczeń, inwestycje budowlane



Zmiana okoliczności = weryfikacja wartości

Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na wartość, zamawiający powinien przed wszczęciem postępowania dokonać zmiany wartości zamówienia.



Szacunek musi być aktualny — zwłaszcza tam, gdzie ceny szybko się zmieniają.



SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA - ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ



Sposób ustalenia wartości zamówienia na roboty budowlane zależy od tego, czy zamawiający zleca samo wykonanie robót, czy również projektowanie.

SAMO WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH



Wartość zamówienia ustala się na podstawie:



KOSZTORYSU INWESTORSKIEGO

sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

ALBO



PLANOWANYCH KOSZTÓW ROBÓT BUDOWLANYCH

określonych w PFU (jeżeli dokumentacja nie jest jeszcze dostępna)



ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ



Wartość zamówienia ustala się jako sumę **planowanych kosztów:**



1 PRAC PROJEKTOWYCH

czyli koszt opracowania dokumentacji projektowej



2 ROBÓT BUDOWLANYCH

czyli koszt wykonania robót wynikających z założeń zamawiającego



PODSTAWĄ OBLICZENIA JEST **PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY (PFU)** określający wymagania techniczne, funkcjonalne, ekonomiczne i materiałowe zamówienia.

PFU POWINIEN ZAWIERAĆ



opis zadania



wymagania techniczne



wymagania ekonomiczne



wymagania architektoniczne



wymagania materiałowe



wymagania funkcjonalne

PRZYKŁAD PSP

MODERNIZACJA STRAŻNICY W FORMULE „ZAPROJEKTUJ I WYBUDUJ”



opracowanie dokumentacji projektowej



uzyskanie wymaganych uzgodnień



wykonanie robót budowlanych



instalacje



wykończenie



odbioru i dokumentacja powykonawcza



PAMIĘTAJ!

W formule „zaprojektuj i wybuduj” wartość zamówienia obejmuje zarówno projektowanie, jak i wykonanie robót.

Nie wyceniamy tylko robót!



PODSTAWA PRAWNA: art. 34 ust. 1 pkt 1–2, art. 103 ust. 2–3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego oraz obliczania planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych w PFU (Dz.U. poz. 2458)



Szacowanie powinno być możliwe do odtworzenia na podstawie dokumentów.

1

Notatka
z szacowania



kto, kiedy i na jakiej
podstawie ustalił wartość

2

Rozeznanie
ryнку



zapytania do wykonawców,
odpowiedzi, korespondencję

3

Dane z wcześniejszych
postępowañ



ceny ofert, zawarte umowy,
podobne zamówienia

4

Cenniki, katalogi,
wydruki stron,
informacje
producentów



jeżeli są adekwatne
do przedmiotu zamówienia

5

Kosztorys
inwestorski



szczególnie przy
robotach budowlanych



Przykład PSP



Przy remoncie strażnicy dokumentami potwierdzającymi szacowanie mogą być:

- kosztorys inwestorski
- dokumentacja projektowa
- przedmiar robót
- rozeznanie cen materiałów
- dane z podobnych robót
- notatka służbowa z ustalenia wartości



To, czego nie da się wykazać w dokumentach, trudno obronić przy kontroli.



Szacowanie musi być nie tylko wykonane, ale także udokumentowane.



Podstawa prawna: art. 28 oraz art. 36 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

ZAKAZ DZIELENIA ZAMÓWIENIA – GDZIE JEST GRANICA?



Zamawiający może udzielać zamówienia w częściach,
ale nie może dzielić zamówienia w celu obejścia przepisów ustawy Pzp.



Podział dopuszczalny



- wynika z obiektywnych potrzeb
- uwzględnia organizację i harmonogram
- może wynikać z finansowania
- może zwiększać konkurencyjność
- nie służy obejściu ustawy



Podział niedopuszczalny



- prowadzi do zaniżenia wartości
- służy uniknięciu stosowania Pzp
- ma na celu zejście poniżej progu
- pozwala zastosować łagodniejszą procedurę
- sztucznie rozbija jeden zakres zamówienia



Nie każdy podział jest zakazany.

Zakazany jest podział, którego celem lub skutkiem jest obejście właściwych przepisów.



Przykłady PSP



zakup odzieży
ochronnej partiami
dla tej samej jednostki



zakup części
i wyposażenia do
pojazdów w kilku
małych zamówieniach



dzielenie przeglądów
technicznych bez
uzasadnienia



rozbijanie remontu
strażnicy na kilka
zakresów tylko po to,
aby zejść poniżej progu



Podział zamówienia sam w sobie nie jest błędem. Problemem jest sztuczny podział prowadzący do obejścia Pzp.



ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW PUBLICZNYCH



UNIWERSYTET
EKONOMICZNY
W POZNANIU



Wydatki publiczne powinny być dokonywane:

1



Celowo i oszczędnie

czy zakup odpowiada rzeczywistej potrzebie jednostki?

2



Z najlepszym efektem z danych nakładów

czy wybrany sposób zakupu daje racjonalny rezultat za publiczne środki?

3



Z optymalnym doбором metod i środków

czy wybrano właściwą procedurę, zakres, kryteria i warunki umowy?

4



W sposób umożliwiający terminową realizację zadań

czy zakup wspiera sprawność i gotowość jednostki PSP?

5



W wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań

czy wydatek mieści się w planie i wynika z prawidłowo zaciągniętych zobowiązań?



Przykład PSP

Serwis pojazdów ratowniczych

- ✓ czas reakcji serwisu
- ✓ dostępność części
- ✓ wpływ awarii pojazdu na gotowość jednostki
- ✓ realna możliwość wykonania usługi w terminie



Pzp jest narzędziem prawidłowego gospodarowania środkami publicznymi, a nie celem samym w sobie.



Podstawa prawna: art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).



ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W PZP



UNIWERSYTET
EKONOMICZNY
W POZNANIU



Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie w sposób:



Uczciwa konkurencja

warunki nie powinny bez uzasadnienia ograniczać dostępu do zamówienia



Równe traktowanie wykonawców

wszyscy wykonawcy powinni mieć porównywalny dostęp do informacji i takie same reguły udziału



Przejrzystość

z dokumentów powinno wynikać, co zamawiający robi, dlaczego i na jakiej podstawie



Proporcjonalność

wymagania powinny być adekwatne do przedmiotu, wartości i ryzyka zamówienia



Przykład PSP



Odzież ochronna

można wymagać określonych norm, parametrów bezpieczeństwa i jakości, ale wymagania muszą wynikać z realnych potrzeb PSP, a nie z chęci wskazania konkretnego producenta



Zasady Pzp są filtrem dla każdej decyzji zamawiającego: od OPZ, przez warunki udziału, po kryteria oceny ofert.



Podstawa prawna: art. 16 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).



EFEKTYWNOŚĆ ZAMÓWIENIA – NIE TYLKO NAJNIŻSZA CENA



UNIWERSYTET
EKONOMICZNY
W POZNANIU



Zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający:



1. Najlepszą jakość w stosunku do ceny lub kosztu

czyli nie tylko „najtańszą ofertę”, ale ofertę najlepiej odpowiadającą potrzebom.



2. Najlepsze efekty zamówienia

w tym efekty społeczne, środowiskowe i gospodarcze, jeżeli są możliwe do uzyskania.



3. Racjonalne wykorzystanie środków publicznych

czyli taki zakup, który realnie wspiera zadania jednostki.



Przykład PSP

Sprzęt ratowniczy / serwis pojazdów

- ✓ jakość i trwałość
- ✓ gwarancja
- ✓ czas reakcji serwisu
- ✓ dostępność części
- ✓ kompatybilność z posiadanym sprzętem
- ✓ bezpieczeństwo użytkowników



cena



jakość



serwis



bezpieczeństwo



trwałość



efektywne
zamówienie



Najtańsza oferta nie zawsze oznacza najbardziej efektywne zamówienie.



Podstawa prawna: art. 17 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).



OPZ a uczciwa konkurencja – gdzie jest granica wymagań?



Zamówienia publiczne mają zapewniać najlepsze efekty przy racjonalnym wykorzystaniu środków publicznych.
Opis przedmiotu zamówienia nie może bez uzasadnienia ograniczać konkurencji ani wskazywać konkretnego produktu lub wykonawcy.

WYMAGANIA UZASADNIONE



Bezpieczeństwo

wymagania wynikające z norm, przepisów i realnych zagrożeń.



Funkcjonalność

parametry dostosowane do zadań i warunków służby.



Kompatybilność

zgodność z posiadanym sprzętem i systemami.



Trwałość i jakość

odporność, niezawodność i ergonomia użytkowania.



Serwis i wsparcie

gwarancja, dostępność części, czas reakcji serwisu.



Opis przedmiotu zamówienia powinien być:

- jednoznaczny
- wyczerpujący
- zrozumiały
- uzasadniony potrzebami zamawiającego
- nienaruszający uczciwej konkurencji



Wymagania muszą wynikać z **realnych potrzeb PSP**, a nie z preferencji dla **konkretnego rozwiązania**.

RYZIKO NARUSZENIA KONKURENCJI



Opis pod konkretny produkt

wskazanie cech charakterystycznych tylko dla jednego rozwiązania.



Nadmierne parametry

wymagania wyższe niż potrzebne do realizacji celu zamówienia.



Brak uzasadnienia

parametry nieoparte analizą potrzeb i ryzyk.



Niekompatybilne wymagania

połączenie wymagań, które spełnia tylko część rynku.



Ograniczenie wykonawców

warunki, które eliminują wykonawców zdolnych do wykonania zamówienia.



PRZYKŁAD PSP



Przy zakupie odzieży ochronnej zamawiający może wymagać zgodności z normami, odporności, trwałości, ergonomii i kompatybilności z wyposażeniem.

Te wymagania muszą wynikać z bezpieczeństwa strażaków i warunków służby, a nie z chęci wskazania konkretnego producenta.



Każde wymaganie powinno być możliwe do obiektywnego uzasadnienia i weryfikacji.
To chroni PSP i otwiera rynek na konkurencję.





Równoważność – jak dopuścić inne rozwiązania?



UNIWERSYTET
EKONOMICZNY
W POZNANIU

Równoważność nie może być pustym hasłem. Jeżeli zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, powinien jasno określić zasady ich oceny.



Sam zapis:
**„lub
równoważne”
to za mało**

Trzeba wskazać, co
równoważność oznacza
w praktyce.

1



**Zakres
równoważności**

które elementy
mogą być inne?

2



**Minimalne
wymagania**

jakie parametry
muszą zostać
zachowane?

3



**Dowody
zgodności**

jakie dokumenty
lub informacje
przedkłada
wykonawca?

4



**Sposób
oceny**

na jakiej podstawie
zamawiający uzna
rozwiązanie za
równoważne?



Przykład PSP
Sprzęt ratowniczy

- wymagane normy
- minimalne parametry techniczne
- cechy kluczowe dla bezpieczeństwa
- kompatybilność z posiadanym wyposażeniem
- dokumenty potwierdzające zgodność



**Nie wystarczy dopisać „lub równoważne”.
Trzeba wyjaśnić, co równoważność oznacza w praktyce.**



Podstawa prawna: art. 99 ust. 5–6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).



Warunki udziału w postępowaniu – czego możemy wymagać od wykonawcy?



Warunki udziału służą sprawdzeniu, czy wykonawca daje rękojmię należytego wykonania zamówienia. Zamawiamy nie „najlepszego na rynku”, lecz wykonawcę **zdolnego do należytego wykonania konkretnego zamówienia**.



1. ZDOLNOŚĆ DO WYSTĘPOWANIA W OBROTCIE GOSPODARCZYM

np. wpis do właściwego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy tego wymagają.



2. UPRAWNIENIA DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI

np. koncesja, zezwolenie, licencja – jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek.



3. SYTUACJA EKONOMICZNA LUB FINANSOWA

np. ubezpieczenie OC, określony poziom zdolności finansowej – jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia.



4. ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA

np. doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, sprzęt, potencjał organizacyjny.

PRZYKŁADY W PSP



Remont strażnicy

- ✓ doświadczenie w wykonaniu podobnych robót budowlanych
- ✓ kierownik robót z odpowiednimi uprawnieniami
- ✓ ubezpieczenie OC
- ✓ wykaz robót potwierdzający należyte wykonanie



Serwis pojazdów ratowniczych

- ✓ doświadczenie w serwisie pojazdów specjalistycznych
- ✓ dostęp do odpowiedniego zaplecza technicznego
- ✓ osoby z odpowiednimi kwalifikacjami
- ✓ możliwość zapewnienia części i reakcji serwisowej



WARUNKI UDZIAŁU MUSZĄ BYĆ ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA I PROPORCJONALNE DO JEGO WARTOŚCI, ZAKRESU ORAZ RYZYKA.



związek z przedmiotem zamówienia



proporcjonalność



ograniczenie ryzyka realizacji



uczciwa konkurencja



PODSTAWA PRAWNA: Art. 112 Pzp – zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.



Podmiotowe środki dowodowe – jak sprawdzić wykonawcę?



Podmiotowe środki dowodowe służą potwierdzeniu, że wykonawca:
nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału oraz – jeżeli dotyczy – kryteria selekcji.



1 BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

czy wobec wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania.



2 SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU

czy wykonawca posiada wymagane doświadczenie, potencjał, osoby, uprawnienia lub sytuację finansową.



3 SPEŁNIANIA KRYTERIÓW SELEKCJI

jeżeli w danym trybie zamawiający ogranicza liczbę wykonawców zapraszanych do kolejnego etapu.



WARUNEK
UDZIAŁU



PODMIOTOWY
ŚRODEK DOWODOWY



OCENA
WYKONAWCY

PRZYKŁADY W PSP

REMONT STRAŻNICY



- ✓ wykaz robót budowlanych
- ✓ referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie
- ✓ wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- ✓ dokumenty potwierdzające uprawnienia (np. kierownik robót)
- ✓ polisa OC, jeżeli postawiono taki warunek

SERWIS POJAZDÓW RATOWNICZYCH



- ✓ wykaz wykonanych usług serwisowych lub napraw pojazdów
- ✓ opis zaplecza technicznego i wyposażenia warsztatu
- ✓ wykaz osób i ich kwalifikacji
- ✓ dokumenty potwierdzające kwalifikacje (np. szkolenia, uprawnienia producentów)



WAŻNA ZASADA

Dokument powinien odpowiadać konkretnemu warunkowi udziału.
Nie żądamy dokumentów tylko dlatego, że „mogą się przydać”.
Każdy dokument powinien mieć jasny cel w postępowaniu.



MYŚL PRZEWODNIA

Najpierw określamy warunek udziału,
a dopiero potem dobieramy dokument,
który ma go potwierdzić.



PODSTAWA PRAWNA: Art. 7 pkt 17 Pzp oraz art. 124–128 Pzp – podmiotowe środki dowodowe i zasady ich składania oraz uzupełniania.



Wybór wariantu trybu podstawowego powinien wynikać z charakteru zamówienia, poziomu pewności co do OPZ oraz potrzeby negocjowania treści ofert.

Wariant 1 – bez negocjacji



gdy przedmiot zamówienia jest dobrze opisany, porównywalny i zamawiający może od razu wybrać ofertę najkorzystniejszą.



Przykład PSP:

dostawa standardowego wyposażenia, odzieży ochronnej, sprzętu o jasno określonych parametrach.

Wariant 2 – z możliwością negocjacji



gdy zamawiający chce zostawić sobie możliwość negocjowania treści ofert, ale nie musi z niej korzystać.



Przykład PSP:

serwis pojazdów, dostawa sprzętu z elementami organizacji serwisu, zamówienie z kilkoma możliwymi rozwiązaniami.

Wariant 3 – z obowiązkowymi negocjacjami



gdy zamawiający od początku zakłada, że negocjacje są potrzebne przed złożeniem ofert dodatkowych.



Przykład PSP:

bardziej złożone zamówienie, gdzie istotne mogą być rozwiązania organizacyjne, techniczne albo sposób realizacji.



Im bardziej złożone zamówienie, tym większe znaczenie ma świadomy wybór wariantu postępowania.



Podstawa prawna: art. 275 pkt 1–3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).



Harmonogram zajęć



UNIWERSYTET
EKONOMICZNY
W POZNANIU

Terminy i forma realizacji zajęć



6.06.2026 (sobota)



godz. 8:20–13:10



stacjonarnie (6 h)



19.06.2026 (piątek)



godz. 19:30–21:00



on line



Prosimy o punktualne logowanie / przybycie oraz aktywny udział w zajęciach.